МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра полікультурної освіти та перекладу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету історії
та міжнародних відносин
доц. Віталій АНДРЕЙКО
29 червня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУАННЯМ»

Рівень вищої освіти: **другий (магістерський)**
Галузь знань: **А освіта**
Спеціальність: **А4 Середня освіта**
Освітньо-професійна програма: **Історія**
Статус дисципліни: **обов'язкова**
Мова навчання: **англійська**

Ужгород 2026

Робоча програма навчальної дисципліни **«іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська мова)** для здобувачів **другого (магістерського)** рівня вищої освіти галузі знань **А «Освіта»** спеціальності **А4 «Середня освіта»**, кваліфікації **«Магістр середньої освіти (Історія та громадянська освіта)»**, освітньо-професійної програми **«Історія»**.

Розробник: Мишко Світлана Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент, в. о. завідувача кафедри полікультурної освіти та перекладу факультету історії та міжнародних відносин ДВНЗ «УжНУ».

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри полікультурної освіти та перекладу
Протокол №12 від «29» червня 2026 р.
В. о. завідувача кафедри _____ доц. Мишко С. А.

Схвалено науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин
Протокол №7 від «29» червня 2026 р.
Голова науково-методичної комісії _____ доц. Мишко С. А.

© Мишко С. А. 2026 р.
© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2026 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1-й	1-й
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3	2	2
	Лекції:	
	–	–
	Практичні (семінарські):	
	36	10
Вид підсумкового контролю: залік/іспит	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	54	80

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є підготовка кваліфікованих конкурентоспроможних професіоналів, які, оволодівши спеціалізованими концептуальними знаннями за предметною спеціальністю 014.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта), в процесі навчання «Іноземній мові за професійним спрямуванням» набувають глибокі фундаментальні знання та базові компетентності, необхідні для міжкультурної комунікації іноземною мовою в сферах професійного та ситуаційного спілкування в усній і письмовій формах, навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності, обумовленої професійними потребами, здатність вирішувати складні та спеціалізовані завдання та проводити педагогічну діяльність, використовуючи новітні досягнення науки, застосовуючи сучасні форми навчання та інноваційні технології в педагогічній, науково-педагогічній діяльності в закладах загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти для розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1.**Інтегральна компетентність -** здатність розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти в цілому й історичної, зокрема, що передбачає застосування інновацій та/або проведення досліджень за предметною спеціальністю Середня освіта (Історія та громадянська освіта) і характеризується невизначеністю умов.

2. Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності

ЗК2. Здатність використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності

ЗК5. Здатність до генерування нових ідей (креативність), застосування інноваційних практик, безперервного самоорганізованого навчання (вчитися протягом всього життя)

ЗК8. Здатність спілкуватися, готувати і презентувати результати професійної діяльності іноземною мовою.

3. Фахові компетентності (ФК)

ФК1. Здатність використовувати ефективні шляхи мотивації здобувачів освіти до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес і формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку.

ФК 3. Здатність здійснювати моніторинг власної професійної діяльності і визначати потреби, перспективи та наявні ресурси для професійного розвитку впродовж життя.

ФК 6. Здатність формувати в здобувачів освіти культуру академічної доброчесності та дотримуватися її принципів у власній професійній діяльності.

4. Предметні компетентності (ПК)

ПК 4. Вміти визначати та застосовувати теоретичні поняття, положення, концепції для аналізу й пояснень історичних фактів, явищ, процесів, використовувати комплекс наукових дефініцій для вирішення науково-практичних та професійних завдань.

ПК 5. Здатність усвідомлювати і поціновувати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі, толерувати багатоманітність і полікультурність, виявляти повагу га цінувати українську національну культуру.

ПК 6. Здатність усвідомлювати та пропагувати демократичні й суспільні цінності.

ПК 7. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі (в т.ч. англомовному), здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею у професійній діяльності.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська мова) є володіння англійською мовою на рівні В 2. (згідно з Національною програмою англійської мови професійного спілкування для вищих навчальних закладів та Європейськими рекомендаціями в галузі мовної освіти) та спеціалізованими концептуальними знаннями за предметною спеціальністю 014.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта),

.

4. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 1. Застосовувати знання з психології, педагогіки, історії, історіографії, іноземних мов та ін. у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності

ПРН 2. Знати сучасні цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо і обґрунтовано використовувати на практиці

ПРН 5. Визначати, аналізувати та характеризувати педагогічні інновації, демонструвати вміння їх практичного застосування у професійній діяльності

ПРН 6. Демонструвати дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та вміння формувати її в здобувачів освіти

ПРН 12. Характеризувати існуючі парадигми вітчизняної історії в контексті її вписування в світовий історіографічний процес, критичного підходу до аналізу поглядів українських та зарубіжних дослідників її минулого та сучасного, власних узагальнень щодо теоретичного рівня сучасного наукового дискурсу, критичної оцінки достовірності, надійності інформаційних джерел, впливу інформації на свідомість і розвиток всіх учасників освітнього процесу, на прийняття рішень.

ПРН 14. Розуміти засади, чинники формування й розвитку громадянського суспільства, необхідності його сталого розвитку, виявляти загальне та особливе, аналізувати «уроки історії», порівнюючи український та європейський досвід подолання тоталітарних режимів.

ПРН 15. Аналізувати світові практики професійного розвитку, інноваційні освітні практики, здійснюючи комунікацію з громадськими, професійними (в т.ч. іншомовними) спільнотами, використовуючи іншомовний інформаційний простір.

УТОЧНЕНІ ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мовленнєві вміння: ***Аудіювання***

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень та бесід, що за темою пов'язані з фаховим навчанням та спеціальністю;
- розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо і телепередачах, пов'язаних з академічною та професійною сферами;
- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання, визначати позицію і точку зору мовця.

Говоріння

- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями; продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- чітко аргументувати свою думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (напр., в семінарах, дискусіях)

Читання

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел;
- визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію.

Письмо

- готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію;
- писати з високим ступенем граматичної коректності резюме, протоколи та ін. - писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з академічною та професійною сферами (напр., заяву)
- писати у стандартному форматі деталізовані завдання і звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- заповнювати бланки для академічних та професійних цілей з високим ступенем граматичної коректності
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс ***Пошук інформації***
- запитувати з метою пошуку інформації;
- знаходити конкретну інформацію, пов'язану з процесом або предметом навчання, користуючись для цього бібліотечним каталогом, сторінкою змісту або показчиком, довідниками, словниками та Інтернетом;
- запитувати, щоб отримати суттєво важливу інформацію, пов'язану з навчанням або спеціальністю:
- прогнозувати інформацію, користуючись для цього "ключами", напр., заголовками, підзаголовками, ім'ям автора та ін.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль).

Оцінювання знань відбувається на засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357 ,

Положенням про порядок та методику проведення семестрових (курсових) екзаменів і заліків https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952, Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ДВНЗ "УжНУ" https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 та з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223.

Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про перезарахування кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131.

Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966. Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: заліки, екзамени, стандартизовані тести, реферати, есе, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання і включає ті типи й технології оцінювання, що відповідають цілям навчання. Процедури встановлення результатів оцінювання мовленнєвої поведінки студентів відповідають методам навчання, використовуються послідовно і підлягають моніторингу.

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і передбачає перевірку знань студентів з окремих тем та рівня підготовки їх до виконання конкретних комунікативних та граматичних завдань. Формою проведення поточного контролю є виконання письмових чи усних робіт та тестових завдань.

Підсумкове оцінювання є всебічним за характером, забезпечує звітність і застосовується для перевірки рівня володіння мовою наприкінці курсу. Ця форма оцінювання дозволяє з’ясувати, чи досягли студенти мети, визначеної курсом. Система підсумкового оцінювання включає в себе вхідний та вихідний тести. Вхідне оцінювання проводиться з метою визначити рівень володіння мовою студентами за допомогою діагностичного тестування.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

*Форми поточного контролю***:** усний або письмовий. Види поточного контролю включають індивідуальне або групове опитування, контрольну роботу, тести, підготовку реферату; ділові ігри; захист виконаних завдань та ін. Форми контролю та самостійної роботи визначаються викладачем та затверджуються на засіданні кафедри.

Форма модульного контролю: усна або письмова визначається викладачем та затверджується на засіданні кафедри.

*Форма підсумкового семестрового контролю***:** усний або письмовий залік або екзамен в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком навчального процесу.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					**Модульна контрольна робота**	**Сума**
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	СРС	**50**	**100**
10	10	10	10	10		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					**Модульна контрольна робота**	**Сума**
Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	СРС	**50**	**100**
10	10	10	10	10		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	**Модуль 1**		**Модуль 2**	
	Кількість годин	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість годин	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття (допуск, виконання та захист)	16	40	16	40
Самостійна робота	27	10	27	10
Модульна контрольна робота	2	50	2	50
Разом	**45**	**100**	**45**	**100**

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота проводиться письмово та/або усно з метою перевірки прогресу студента в досягненні цілей навчання певного модулю. Оскільки кожний модуль має на меті розвиток рецептивних та продуктивних умінь та навичок в користуванні іноземною мовою, модульна контрольна робота побудована з метою перевірки рівня цих умінь та навичок в рамках тем, передбачених певним модулем. Перевірка сформованості мовленнєвих умінь під час модульної контрольної роботи також передбачає перевірку наявності у студента мовних вмінь та робочих знань граматичних структур, правил англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційного та розмовного академічного і професійного мовлення та широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), який вивчався у відповідному модулі.

Оцінювання рецептивних умінь під час модульної контрольної роботи: *Читання та аудіювання*

Оцінюється здатність студентів:

- розуміти головний зміст/ідею тексту, його деталі і структуру;
- розуміти головні думки і конкретну інформацію з тексту;
- робити припущення про ідеї та ставлення автора;

Оцінювання продуктивних умінь під час модульної контрольної роботи: *Письмо*

Письмо оцінюється за критеріями виконання завдання, та за комунікативною якістю роботи відповідно до навичок та вмінь, які тренувалися протягом модулю:

- відповідність змісту завданню;
- відповідність мовних засобів завданню;
- лексичний і граматичний діапазон відповідно рівню студента;
- організацію зв'язності тексту: чітка структура з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті.

Говоріння

Мовленнєва поведінка студентів у ситуаціях, передбачених цілями модулю, оцінюється щодо:

- ефективності виконання завдання;
- точності та доречності використання мовних засобів (лексичний і граматичний діапазон);
- управління дискурсом;
- вимови;
- навичок спілкування (здатність студента брати активну участь у бесіді, ініціювати розмову та реагувати належним чином).

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Під час підсумкового семестрового контролю (заліки та екзамени) оцінюється прогрес, якого досягнув студент протягом семестру, та поточний рівень володіння мовою (рецептивні та продуктивні уміння):

Оцінювання рецептивних умінь: *Читання та аудіювання*

Оцінюється здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та її задуманий наперед "вплив"
- розуміти сутність, деталі і структуру тексту;

− визначати головні думки і конкретну інформацію; − робити припущення про ідеї та ставлення;

− розуміти особливості професійного дискурсу. ***Оцінювання продуктивних умінь:*** *Письмо*

Письмо оцінюється не лише за критеріями виконання завдання, але й за комунікативною якістю роботи студента. Оцінки виставляються за:

− зміст

− виконання завдання;

− трактування питання та тлумачення теми через призму різноманітних ідей та аргументів;

− точність (правопис та граматичні помилки, що не заважають розумінню, є прийнятними)

− відповідність мовних засобів завданню; володіння граматичними структурами, характерними для даного рівня;

− точне використання лексики та пунктуації, лексичний і граматичний діапазон, використання лексики, відповідної рівню студента;

− стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць);

− використання різноманітних граматичних структур, якщо це є доречним;

− організацію зв'язності тексту: чітка структура: вступ, головна частина і висновок; належна розбивка на абзаци; зв'язний текст з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;

− реєстр і формат, чутливість до читача (соціальні ролі, тип повідомлення і таке інше).

Говоріння

Оцінюється мовленнєва поведінка студентів відповідно до критеріїв, розроблених для їхнього рівня володіння мовою:

− виконання завдання: організація того, що і як сказано, з огляду на кількість, якість, відповідність та чіткість інформації;

− використання: точність та доречність використання мовних засобів; лексичний і граматичний діапазон відповідно до дескрипторів рівня;

− управління дискурсом: логічна послідовність, обсяг та відповідність мовленнєвій діяльності студента;

− вимова: здатність студента продукувати розбірливі висловлювання. (Дотримання наголосу, ритму, інтонації оцінюється відповідно до РВМ студента)

− спілкування: здатність студента брати активну участь у бесіді, обмін репліками та підтримання інтеракції (ініціювання розмови та реагування належним чином) оцінюються відповідно до РВМ студента.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ У КРЕДИТНО-МОДУЛЬНІЙ СИСТЕМІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Оцінка за шкалою ECTS	Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Критерії знань
A	90-100	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить джерела інформації, використовує набуті знання та вміння в нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розвиває власні обдарування й нахили.

B	82-89	добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	74-81		Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження певних думок.
D	64-73	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-63		Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на продуктивному рівні.
FX	35-59	незадовільно	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
F	0-34		Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фрагментів, елементів, об'єктів.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1 Тема I. Education in the Ancient World

1. Greek Education
2. Education and Work in Rome
3. Home Education
4. School Education

Тема II. Education in the Medieval World

1. Moslem Learning from Spain
2. Rise of Scholastic Theology
3. Law and Medicine as New Studies
4. Rise of the Universities **Тема III.**

Revival of Learning

1. Reformation and American Education
2. Rise of Scientific Inquiry
3. New Scientific Methods and Schools
4. Realism and Schools

Тема IV. Modern Education. New Tendencies and Expansions

1. Political
2. Scientific
3. Vocational
4. Sociological

Модуль 2 Тема V. The Good Citizen: Historical Conceptions

1. Ancient Greece

2. Classical Liberalism
3. Rousseau: Toward Progressive Education
4. Mill: Education Through Political Participation
5. Early Civic Education in the United States **Тема VI. The Good Democrat**
1. State, Parents, and Children in Liberal Democracies
2. Social Capital
3. Deliberative Democracy 4. Public Work

Тема VII. The Good Person
1. Good Persons and Good Citizens
2. Spectrum of Virtues

Тема VIII. Modern Forms of Civic Education
1. Service Learning
2. Action Civics
3. Civic Education through Discussion
4. John Dewey: School as Community
5. Liberation Pedagogy

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання:					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні семінарські	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
2-й семестр						
Модуль 1						
Тема 1. Education in the Ancient World	10		4			6
Тема 2. Education in the Medieval World	10		4			6
Тема 3. Revival of Learning	12		4			8
Тема 4. Modern Education. New Tendencies and Expansions	11		4			7
Модульна контрольна робота	2		2			
Разом за модуль	45		18			27
Модуль 2						
Тема 5. The Good Citizen: Historical Conceptions	12		4			8
Тема 6. The Good Democrat	10		4			6
Тема 7. The Good Person	10		4			6
Тема 8. Modern Forms of Civic Education	11		4			7
Модульна контрольна робота	2		2			
Разом за модуль	45		18			27

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Education in the Ancient World. Greek Education.	2	2
2	Education in the Ancient World. Education and Work in Rome.	2	
3	Education in the Medieval World. Moslem Learning from Spain.	2	
4	Education in the Medieval World. Rise of Scholastic Theology.	2	
5	Revival of Learning. Reformation and American Education.	2	2
6	Revival of Learning. Rise of Scientific Inquiry.	2	
7	Modern Education. New Tendencies and Expansions. Political.	2	2
8	Modern Education. New Tendencies and Expansions. Scientific.	2	
9	Module 1	2	
10	The Good Citizen: Historical Conceptions. Ancient Greece.	2	
11	The Good Citizen: Historical Conceptions. Classical Liberalism.	2	2
12	The Good Democrat. State, Parents, and Children in Liberal Democracies.	2	
13	The Good Democrat. Social Capital.	2	
14	The Good Person. Good Persons and Good Citizens.	2	
15	The Good Person. Spectrum of Virtues.	2	
16	Modern Forms of Civic Education. Civic Education through Discussion.	2	2
17	Modern Forms of Civic Education. Liberation Pedagogy.	2	
18	Module 2	2	
	Разом	36	10

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Education in the Ancient World. Home Education.	2	5
2	Education in the Ancient World. School Education.	4	4
3	Education in the Medieval World. Law and Medicine as New Studies.	2	4
4	Education in the Medieval World. Rise of the Universities.	4	4
5	Revival of Learning. New Scientific Methods and Schools.	4	5
6	Revival of Learning. Realism and Schools.	4	4
7	Modern Education. New Tendencies and Expansions.Vocational.	4	5
8	Modern Education. New Tendencies and Expansions.Sociological.	3	4
9	The Good Citizen: Historical Conceptions. Rousseau: Toward Progressive Education.	2	4
10	The Good Citizen: Historical Conceptions. Mill: Education Through Political Participation.	2	4
11	The Good Citizen: Historical Conceptions. Early Civic Education in the United States	4	4

12	The Good Democrat. Deliberative Democracy.	2	4
13	The Good Democrat. Public Work.	4	4
14	The Good Person. Good Persons and Good Citizens.	4	4
15	The Good Person. Spectrum of Virtues.	2	4
16	Modern Forms of Civic Education. Service Learning.	2	4
17	Modern Forms of Civic Education. Action Civics.	3	5
18	Modern Forms of Civic Education. John Dewey: School as Community.	2	5
	Разом	54	80

7. ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення практичних занять. Для інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення: офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua, який містить інформацію про робочі програми, навчальну та наукову літературу; необмежений доступ до мережі Інтернету. - фонди та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ» (https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/), де містяться навчальнометодичні матеріали з дисциплін навчального плану; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище Moodle (https://e-learn..uzhnu.edu.ua/); - веб-сайт факультету історії та міжнародних відносин за адресою
https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-fhistory_relati/specs містить докладну інформацію про навчальний процес; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчальнометодичні комплекси дисциплін; - пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисципліни.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Вовканич І.І., Мишко С.А., Мишко А.В., Лізак К.М. Підручник з англійської мови для студентів факультетів історії та міжнародних відносин. Вид. 2. доп. – Ужгород: Гражда, 2020.- 411с.
2. Вовканич І. І., Мишко С. А., Андрейко В. І., Мишко А. В., Лізак К. М. Підручник з англійської мови за професійним спрямуванням для студентів спеціальностей «Історія та археологія» та «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Ужгород, 2022. – 568 с.
3. Граматика сучасної англійської мови: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів денної та заочної форм навчання / О. В. Гончарова, Є. Д. Коротенко, Т. З. Косовська, Н. І. Ковальова. – Краматорськ : ДДМА, 2009. – 208 с
4. Civic Education. URL: https://plato.stanford.edu/Entries/civic-education/
5. Ellwood P.Cubberley. The History of Education. – 2005. 704 p. URL: http://publiclibrary.uk/pdfs/1/950.pdf

6. Gabriel Compayre. The History of Pedagogy. – N.Y.: Routledge Taylor & Francis Group, 2016. – 47p.
7. History. Year by Year. - London, New York, Munich: Smithsonian Enterprises,2013. – 322p.
8. The Future of Civic Education in Ukraine – the Transition to the Relevant European Model. URL: https://od.org.ua/en/%D0%B1%D1%83%D0%B4%D1%83%
9. We the People. Student Text. Center for Civic Education, 2009. – 168p.

Допоміжна література

1. Avery, P.G. The Future of Political Participation in Civic Education//The Future of the Social Studies, Social Science Education Consortium, 1994 . – pp 47–52
2. Countries and their Cultures/ Melvin Ember and Carol R. Ember. – New York: Macmillan Reference USA, 2001. – v. 1-4.
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students. – Cambridge University Press: 2nd ed., 1994 - 360 c.; 3rd. ed., 2005 - 391 c.; 4th. ed., 2012. – 398 c.
4. The History Book. Big Ideas Simply Explained.-London:Penguin Random House, 2016. – 354p.
5. Vince M. First Certificate Language Practice. – N.Y., 2003. – 309p.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

https://books.google.com.ua/books?hl=ru&lr=&id=tt5DwAAQBAJ&o=fnd&pgPP3&dq=education
http://public-library.uk/pdfs/1/950.pdf
https://www.taylorfrancis.com/chapters/edit/10.4324/9781315688244-33/civic-education-mariocarretero-helen-haste-angela-bermudez https://plato.stanford.edu/Entries/civic-education/
www.bbc.co.uk/history/ancient https://www.history.com/news/5-famous-pyrrhic-victories
https://www.history.com/news/7-brilliant-military-retreats https://www.history.com/news/7-unusual-military-units
https://www.history.com/news/8-legendary-battle-cries https://www.history.com/news/7-brutalsieges
https://www.history.com/news/6-wars-fought-for-ridiculous-reasons
https://www.history.com/news/6-unusual-riots
https://www.history.com/news/7-failed-predictions-from-history https://www.history.com/news/8-early-american-political-scandals
https://www.history.com/news/8-mysterious-underground-cities?li_source=LI&li_medium=m2mrcw-history https://www.history.com/news/8-impressiveancient-libraries https://www.history.com/news/8-remarkable-early-maps
https://www.history.com/news/8-notable-lotteries-from-history
https://www.history.com/news/6-historical-figures-who-may-or-may-not-have-existed
https://www.history.com/news/6-child-monarchs-who-changed https://www.history.com/news/7-people-who-pretended-to-be-royals https://www.history.com/news/7-presidential-war-stories
https://www.macmillandictionary.com https://dictionary.cambridge.org
https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english
https://www.ldoceonline.com/ https://www.merriamwebster.com
https://www.oed.com

Додаток 2

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «____»_____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____ _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «____»_____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____ _____
(підпис) (Прізвище ініціали)