МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра полікультурної освіти та перекладу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету історії
та міжнародних відносин
_____ доц. Віталій АНДРЕЙКО
29 червня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)**
Галузь знань: **29 Міжнародні відносини**
Спеціальність: **291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії**
Освітньо-професійна програма: **Міжнародні відносини**
Статус дисципліни: **обов'язкова**
Мова навчання: **англійська**

Ужгород 2026

Робоча програма навчальної дисципліни **«іноземна мова спеціальності» англійська мова)** для здобувачів **першого (бакалаврського)** рівня вищої освіти галузі знань **29 «Міжнародні відносини»** спеціальності **291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»**, кваліфікації **«бакалавр з міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій»**, освітньо-професійної програми **«Міжнародні відносини»**.

Розробник: Мишко Світлана Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент, в. о. завідувача кафедри полікультурної освіти та перекладу факультету історії та міжнародних відносин ДВНЗ «УжНУ».

Ляшина Алла Георгіївна, старший викладач кафедри полікультурної освіти та перекладу факультету історії та міжнародних відносин ДВНЗ «УжНУ».

Мишко Анатолій Володимирович, старший викладач кафедри полікультурної освіти та перекладу факультету історії та міжнародних відносин ДВНЗ «УжНУ».

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри полікультурної освіти та перекладу
Протокол №12 від «29» червня 2026 р.
В. о. завідувача кафедри _____ доц. Мишко С. А.

Схвалено науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин
Протокол №7 від «29» червня 2026 р.
Голова науково-методичної комісії _____ доц. Мишко С. А.

©Мишко С. А., Ляшина А. Г., Мишко А. В. 2026 р.
©ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2026 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td colspan="6">Розподіл годин за навчальним планом</td></tr>
<tr><td colspan="6">денна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів ЄКТС: денна форма – 4</td><td colspan="6">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин: денна форма - 120</td><td colspan="6">4</td></tr>
<tr><td>Кількість модулів – 4</td><td colspan="6">Семестр:</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3/2</td><td colspan="3">1</td><td colspan="3">2</td></tr>
<tr><td colspan="6">Лекції</td></tr>
<tr><td colspan="3">Не передбачені</td><td colspan="3">Не передбачені</td></tr>
<tr><td colspan="6">Практичні (семінарські)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Не передбачені</td><td colspan="3">Не передбачені</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Вид підсумкового контролю: залік/екзамен</td><td colspan="6">Лабораторні</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>60</td><td>44</td><td>18</td><td>16</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Форма підсумкового контролю: залік/усний екзамен</td><td colspan="6">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>78</td><td>46</td><td>136</td><td>100</td></tr>
</table>

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» є підготовка конкурентоспроможних фахівців у галузі міжнародних відносин, які, оволодівши спеціалізованими концептуальними знаннями за спеціальністю 6.291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», здатні комплексно аналізувати і розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності та комунікації в системі політичних і соціально-економічних відносин між державами та іншими суб'єктами міжнародних відносин, застосовуючи здобуті навички та вміння практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності, обумовленої професійними потребами.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Програмні компетентності

Інтегральна компетентність - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері міжнародних відносин, суспільних комунікації та регіональних студій, зовнішньополітичної діяльності держав, міжнародних взаємодій між державами, міжнародними організаціями та недержавними акторами, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, та передбачає застосування теорій суспільних наук та спеціальних наукових методів дослідження проблем міжнародних відносин.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина України.
ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.
ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово.
ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК13. Здатність бути критичним і самокритичним.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК1. Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.
СК2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.
СК3. Здатність оцінювати стан та напрями досліджень міжнародних відносин та світової політики у політичній, економічній, юридичній науках, у міждисциплінарних дослідженнях.
СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК7. Здатність аналізувати міжнародні інтеграційні процеси у світі та на Європейському континенті, а також місце в них України.
СК8. Усвідомлення національних інтересів України на міжнародній арені.
СК9. Здатність застосовувати знання характеристик розвитку країн та регіонів, особливостей та закономірностей глобальних процесів та місця в них окремих держав для розв'язання складних спеціалізованих задач і проблем.
СК10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.
СК11. Здатність аналізувати природу та еволюцію міжнародних організацій, їх місця у системі міжнародних відносин, основних форм та перспектив співпраці України з ними.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» (англійська мова) є рівень володіння англійською мовою студентами 3 року навчання B1+ (згідно з Національною програмою англійської мови професійного спілкування для вищих навчальних закладів та Європейськими рекомендаціями в галузі мовної освіти).

Також передумовами вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» є опанування таких навчальних дисциплін освітньої-професійної програми підготовки здобувачів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»:
ОК2. Іноземна мова
ОК5. Історія міжнародних відносин
ОК9. Країнознавство
ОК10. Цивілізації світу
ОК12. Політична історія світу
ОК15. Теорія міжнародних відносин
ОК16. Міжнародні організації

4. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (РН)

Відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини» першого(бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):
РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин.
РН02. Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів.
РН09. Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, і з використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.
РН11. Здійснювати прикладний аналіз міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, міжнародних процесів та міжнародної ситуації відповідно до поставлених цілей, готувати інформаційні та аналітичні.
РН12. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проєктів.
РН13. Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, пова-жати опонентів і їхні точки зору.
РН14. Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»:

Мовленнєві вміння

Аудіювання

−розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень та бесід, що за темою пов'язані з фаховим навчанням та спеціальністю;

−розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо і телепередачах, пов'язаних з академічною та професійною сферами;

−розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання.

Говоріння

−реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій та бесід, що пов'язані з навчанням та професією;

−продукувати чіткий, детальний монолог з кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;

−користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;

−чітко аргументувати свою думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (напр., в семінарах, дискусіях).

Читання

−розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел;

−визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;

−розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо).

Письмо

−писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з академічною та професійною сферами (напр., заяву) ;

−писати у стандартному форматі деталізовані завдання і звіти, пов'язані з навчанням та спеціальністю;

−користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс.

Переклад

- застосовувати у практичній діяльності знання з практики перекладу.

Перекладати усно та письмово у двосторонньому режимі (з англійської мови українською та з української мови англійською) різностильові тексти в рамках професійної комунікації, враховуючи існуючі перекладацькі трансформації; вміти аналізувати результати своєї праці (виконаний переклад) та обґрунтувати перекладацьке рішення.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної та дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проектів, навчальних та виробничих практик, курсових робіт.

Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, індивідуальні проектні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, курсові роботи, заліки, екзамени. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5951 із Змінами до Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11062, Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсових) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223. Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131. Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966. Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967.

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: заліки, екзамени, стандартизовані тести, реферати, есе, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання і включає ті типи й технології оцінювання, що відповідають цілям навчання. Процедури встановлення результатів оцінювання мовленнєвої поведінки студентів відповідають методам навчання, використовуються послідовно і підлягають моніторингу.

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і передбачає перевірку знань студентів з окремих тем та рівня підготовки їх до виконання конкретних комунікативних та граматичних завдань. Формою проведення поточного контролю є виконання письмових чи усних робіт та тестових завдань.

Підсумкове оцінювання є всебічним за характером, забезпечує звітність і застосовується для перевірки рівня володіння мовою наприкінці курсу. Ця форма оцінювання дозволяє з'ясувати, чи досягли студенти мети, визначеної курсом. Система підсумкового оцінювання включає в себе вхідний та вихідний тести. Вхідне оцінювання проводиться з метою визначити рівень володіння мовою студентами за допомогою діагностичного тестування.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

*Форми поточного контролю***:** усний або письмовий. Види поточного контролю включають індивідуальне або групове опитування, контрольну роботу, тести, підготовку реферату; ділові ігри; захист виконаних завдань та ін. Форми контролю та самостійної роботи визначаються викладачем та затверджуються на засіданні кафедри.

Форма модульного контролю: усна або письмова визначається викладачем та затверджується на засіданні кафедри.

*Форма підсумкового семестрового контролю***:** усний або письмовий залік або екзамен в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком навчального процесу.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					**Модульна контрольна робота**	**Сума**
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	СРС	**50**	**100**
10	10	10	10	10		

4.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					**Модульна контрольна робота**	**Сума**
Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	СРС	**50**	**100**
10	10	10	10	10		

5.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 3)

Поточне оцінювання та самостійна робота					**Модульна контрольна робота**	**Сума**
Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	СРС	**50**	**100**
10	10	10	10	10		

6.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 4)

Поточне оцінювання та самостійна робота					**Модульна контрольна робота**	**Сума**
Тема 13	Тема 14	Тема 15	Тема 16	СРС	**50**	**100**
10	10	10	10	10		

4-й рік навчання (семестр 7 – 8)

Вид діяльності здобувача вищої освіти	**Модуль 1**		**Модуль 2**		**Модуль 3**		**Модуль 4**	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття	14	40	15	40	16	40	12	40
Самостійна робота		10		10		10		10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50	1	50	1	50
Разом		**100**		**100**		**100**		**100**

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота проводиться письмово та/або усно з метою перевірки прогресу студента в досягненні цілей навчання певного модулю. Оскільки кожний модуль має на меті розвиток рецептивних та продуктивних умінь та навичок в користуванні іноземною мовою, модульна контрольна робота побудована з метою перевірки рівня цих умінь та навичок в рамках тем, передбачених певним модулем. Перевірка сформованості мовленнєвих умінь під час модульної контрольної роботи також передбачає перевірку наявності у студента мовних вмінь та

робочих знань граматичних структур, правил англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних регістрів академічного і професійного мовлення та широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), який вивчався у відповідному модулі.

Оцінювання рецептивних умінь під час модульної контрольної роботи:

Читання та аудіювання

Оцінюється здатність студентів:

- розуміти головний зміст/ідею тексту, його деталі і структуру;
- розуміти головні думки і конкретну інформацію з тексту;
- робити припущення про ідеї та ставлення автора;

Оцінювання продуктивних умінь під час модульної контрольної роботи:

Письмо

Письмо оцінюється за критеріями виконання завдання, та за комунікативною якістю роботи відповідно до навичок та вмінь, які тренувалися протягом модулю:

- відповідність змісту завданню;
- відповідність мовних засобів завданню;
- лексичний і граматичний діапазон відповідно рівню студента;
- організацію зв'язності тексту: чітка структура з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті.

Говоріння

Мовленнєва поведінка студентів у ситуаціях, передбачених цілями модулю, оцінюється щодо:

- ефективності виконання завдання;
- точності та доречності використання мовних засобів (лексичний і граматичний діапазон);
- управління дискурсом;
- вимови;
- навичок спілкування (здатність студента брати активну участь у бесіді, ініціювати розмову та реагувати належним чином).

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Під час підсумкового семестрового контролю (заліки та екзамени) оцінюється прогрес, якого досягнув студент протягом семестру, та поточний рівень володіння мовою (рецептивні та продуктивні уміння):

Оцінювання рецептивних умінь:

Читання та аудіювання

Оцінюється здатність студентів:

- розуміти сутність, деталі і структуру тексту;
- визначати головні думки і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості професійного дискурсу.

Оцінювання продуктивних умінь:

Письмо

Письмо оцінюється не лише за критеріями виконання завдання, але й за комунікативною якістю роботи студента. Оцінки виставляються за:

- зміст
- виконання завдання;
- трактування питання та тлумачення теми через призму різноманітних ідей та аргументів;
- точність (правопис та граматичні помилки, що не заважають розумінню, є прийнятними)
- відповідність мовних засобів завданню; володіння граматичними структурами, характерними для даного рівня;
- точне використання лексики та пунктуації, лексичний і граматичний діапазон, використання лексики, відповідної рівню студента;
- стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць);
- використання різноманітних граматичних структур, якщо це є доречним;

- організацію зв'язності тексту: чітка структура: вступ, головна частина і висновок; належна розбивка на абзаци; зв'язний текст з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;
- реєстр і формат, чутливість до читача (соціальні ролі, тип повідомлення і таке інше).

Говоріння

Оцінюється мовленнєва поведінка студентів відповідно до критеріїв, розроблених для їхнього рівня володіння мовою:

- виконання завдання: організація того, що і як сказано, з огляду на кількість, якість, відповідність та чіткість інформації;
- використання: точність та доречність використання мовних засобів; лексичний і граматичний діапазон відповідно до дескрипторів рівня;
- управління дискурсом: логічна послідовність, обсяг та відповідність мовленнєвій діяльності студента;
- спілкування: здатність студента брати активну участь у бесіді, обмін репліками та підтримання інтеракції (ініціювання розмови та реагування належним чином) оцінюються відповідно до РВМ студента.
- *Переклад*
- Оцінюється точність перекладу усно та письмово у двосторонньому режимі (з англійської мови українською та з української мови англійською) різностильових текстів в рамках професійної комунікації, вміння аналізувати виконаний переклад та обґрунтувати перекладацьке рішення.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ У КРЕДИТНО-МОДУЛЬНІЙ СИСТЕМІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Оцінка за шкалою ECTS	Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Критерії знань
A	90-100	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить джерела інформації, використовує набуті знання та вміння в нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розвиває власні обдарування й нахили.
B	82-89	добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	74-81		Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження певних думок.
D	64-73	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-63		Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на продуктивному рівні.
FX	35-59		Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

F	0-34	незадовільно	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фрагментів, елементів, об'єктів.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

4-й рік навчання

Модуль 1

Тема 1. Global Society.
1.1.Global Society
1.2.Globalization
1.3.The Debate over Globalization
1.4.Economic Integration and Foreign Trade
1.5.Foreign Aid and Investment
1.6.Travel and Tourism
1.7. Human Migration

Тема 2. Diplomacy.
2.1. Diplomacy:
2.2. The Functions of Diplomacy
2.3. Diplomatic Personnel
2.4. Diplomatic Missions
2.5. Credentials
2.6. Negotiation
2.7. Rights and Privileges

Тема 3. International Relations.
3.1. International Relations
3.2. Relations among Political Entities
3.3. Relations among Political Entities
3.4. Nations' Foreign Policy Goals
3.5. International Organization
3.6. The Purpose of Creating International and Regional Organizations

Тема 4. The United Nations Organization.
4.1. The United Nations Organization
4.2. History and Development of the UN
4.3. Organization and Administration of the UN
4.4. The United Nations Main Organs
4.5. The United Nations Main Organs
4.6. Subsidiary Bodies of the UN
4.7. Subsidiary Bodies of the UN
4.8. Missions of the UN

Модуль 2

Тема1. The European Union.
1.1.The European Union
1.2.History of the European Union
1.3.Member States
1.4.Institutions of the European Union
1.5.Political System of the European Union

1.6.Legal System of the European Union

Тема 2. NATO.
2.1. History of NATO
2.2. Member States
2.3. NATO Structure
2.4. Ukraine NATO Cooperation

Тема 3. The Organization for Security and Cooperation in Europe.
3.1. Organization for Security and Cooperation in Europe
3.2. OSCE: History
3.3. OSCE Structure
3.4. Ukraine OSCE Cooperation

Тема 4. The World Trade Organization.
4.1. World Trade Organization
4.2. WTO: History
4.3. WTO: Purposes
4.4. Ukraine as a Member of WTO

6.2.Структура навчальної дисципліни

7-й семестр						
Модуль 1						
Тема 1. Global Society.	29			14		15
Тема 2. Diplomacy.	29			14		15
Модульна контрольна робота	2			2		
Разом за модуль	60			30		30
Модуль 2						
Тема 1. International Relations.	31			12		15
Тема 2. The United Nations Organization	27			16		15
Модульна контрольна робота	2			2		
Разом за модуль	60			30		30
Разом за семестр	120			60		60
8-й семестр						
Модуль 1						
Тема 1. The European Union	12			16		12
Тема 2. NATO	16			10		12
Тема 3. The Organization for Security and Cooperation in Europe	16			8		12
Тема 4. The World Trade Organization	14			8		10
Модульна контрольна робота	2			2		
Разом за модуль	90			44		46

6.3.Теми лабораторних занять
4-й рік навчання

Теми лабораторних занять 4-й рік навчання
7семестр

№	Модуль 1	Кількість годин
		денна
1	Global Society	2
2	Globalization	2
3	The Debate over Globalization	2
4	Economic Integration and Foreign Trade	2
5	Foreign Aid and Investment	2
6	Travel and Tourism	2
7	Human Migration	2
8	Diplomacy:	2
9	The Functions of Diplomacy	2
10	Diplomatic Personnel	2
11	Diplomatic Missions	2
12	Credentials	2
13	Negotiation	2
14	Rights and Privileges	2
15	Module 1	2
16	International Relations	2
17	Relations among Political Entities	2
18	Relations among Political Entities	2
19	Nations' Foreign Policy Goals	2
20	International Organization	2
21	The Purpose of Creating International and Regional Organizations	2
22	The United Nations Organization	2
23	History and Development of the UN	2
24	Organization and Administration of the UN	2
25	The United Nations Main Organs	2
26	The United Nations Main Organs	2
27	Subsidiary Bodies of the UN	2
28	Subsidiary Bodies of the UN	2
29	Missions of the UN	2
30	Module 2	2
	Усього за семестр	60
	8 семестр	
1	The European Union	**2**
2	History of the European Union	**2**
3	History of the European Union	**2**
4	Member States	**2**
5	Institutions of the European Union	**2**

6	Institutions of the European Union	**2**
7	Political System of the European Union	**2**
8	Legal System of the European Union	**2**
9	NATO	**2**
10	History of NATO	**2**
11	Member States	**2**
12	NATO Structure	**2**
13	Ukraine NATO Cooperation	**2**
14	Organization for Security and Cooperation in Europe	**2**
15	OSCE: History	**2**
16	OSCE Structure	**2**
17	Ukraine OSCE Cooperation	**2**
18	World Trade Organization	**2**
19	WTO: History	**2**
20	WTO: Purposes	**2**
21	Ukraine as a Member of WTO	**2**
22	Module 1	**2**
	Усього за семестр	**44**

6.4. Самостійна робота

4-й рік навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Association of South-East Asian Nations	10
2	History of ASEAN	10
3	Member States	10
4	ASEAN Structure	10
5	Organization for Security and Cooperation in Europe	4
6	OSCE: History	8
7	OSCE Structure	6
8	World Trade Organization	8
9	WTO: History	5
10	WTO: Purposes	5
11	International Monetary Fund	10
12	IMF: History	10
13	IMF: Purposes and Role	10
	Разом	106

7. ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимідійним обладнанням відповідає потребам. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Для проведення практичних занять, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний Веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. - Необмежений доступ до мережі Інтернету. - Доступ до фондів та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ» (https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/) де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану; - Наукова бібліотека, читальні зали; - Віртуальне навчальне середовище Moodle та сайт електронного навчання УжНУ (e-learn.uzhnu.edu.ua). - Навчальні і робочі плани. - Графіки навчального процесу. - Навчально-методичні комплекси дисциплін. - Дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик. - Наочні навчальні посібники - колекції археологічного музею та НДІ карпатознавства, картографічні матеріали, тематичні презентації. - Електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи. - Навчально-методичні центри: Археологічний музей Ужгородського університету, археологічна (камеральна) лабораторія.

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. .Liashyna A.G. English For Specific Purposes .− Uzhhorod, 2019. – 69 pp.
2. Михайленко Т. В., Павлюк О. О. Activate Vocabulary for "English for International Relations Students": Part I (Units 1–4) : навч. посіб. Київ : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2025. 112 с.
3. Мишко С.А., Мишко А.В. British Foreign Policy. Навчальний посібник для студентів галузі знань «Суспільні та поведінкові науки» (англійською мовою). - Ужгород: Гражда, 2018.- 100с.
4. 3.Плетенецька Ю. М. English for International Relations: Vocabulary, Grammar and Translation Practice : навч. посіб. Київ : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2026. 101 с.
5. Турчин Д.Б., Копчак М.М., Дроф'як Н.І., Гораль Н. English for International Relations. – Вінниця: «Нова книга», 2011. – 128 с.

Д Допоміжна література

1. Ребрій О.В. Переклад англомовної громадсько-політичної літератури. - Вінниця «НОВА КНИГА», 2009. – 240 с.
2. Kentikelenis, A., Seabrooke, L. *Making Global Norms: Politics versus Science in International Organizations*. Oxford : Oxford University Press, 2025. ISBN 9780197828618. DOI: 10.1093/9780197828656.001.0001.
3. McCarthy M., O'Dell, Academic Vocabulary in Use, CUP. – 176 pp.
4. Paul, T. V., Wivel, A., He, K. (eds.). *International Organizations and Peaceful Change in World Politics*. Cambridge : Cambridge University Press, 2025. 362 p. ISBN 9781009509374. DOI: 10.1017/9781009509367.
5. Thomas M. Maghstadt. Understanding Poitics: Ideas, Institutions and Issues/11th edition. – Boston: Sengage Learners, 2011 – 608 pp.
6. Vasquez, J. A., Owsiak, A. P. *Crises, War, and Diplomacy: Lessons for World Politics*. Cambridge : Cambridge University Press, 2025. 486 p. ISBN 9781009652094. DOI: 10.1017/9781009652063.
7. Westcott, N. *How to Be a Diplomat*. London : Routledge, 2025. 238 p. ISBN 9781032875842. DOI: 10.4324/9781003533436.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. https://en.wikipedia.org/wiki/International_relations_theory
www.irtheory.com/know.htm
5. www.ediplomat.com › New Diplomat
6. https://diplomacy.state.gov/discoverdiplomacy/.../169792.ht..
7. https://www.vocabulary.com/lists/183677
8. www.ibde.org/.../122-a-dictionary-of-diplomatic-terminolog..
9. https://www.britannica.com/topic/international-organization
10. https://en.wikipedia.org/wiki/United_Nations