

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № 5

**засідання Комісії з реорганізації Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»**

29.09.2026 р.

м. Ужгород

Примітка: засідання проведено у змішаному форматі (очно та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій дистанційної участі)

Голова: Олександр РОГАЧ
Секретар: Руслана ВОЛОШИН

Присутні члени Комісії: Руслана ВОВЧАНСЬКА, Тетяна КОТЛЯРОВА, Леся ПОЛИВАЧ, Алла РИБАЛКО, Володимир РОСОХА, Дмитро СОЙМА, Василь ТИМЧАК.

Комісія діє відповідно до наказу МОН України № 663 від 21.04.2026 року, яким голові Комісії передано повноваження щодо управління справами ДВНЗ «УжНУ»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан виконання Плану заходів щодо реорганізації ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та рішень Комісії з реорганізації.
2. Про результати інвентаризації та підготовку Передавального акта ДВНЗ «Ужгородський національний університет».
3. Про кадрове забезпечення правонаступництва та продовження трудових відносин працівників в Ужгородському університеті.
4. Про забезпечення безперервності освітнього процесу та продовження навчання здобувачів освіти в Ужгородському університеті.
5. Про забезпечення правонаступництва за договорами, зобов'язаннями, фінансуванням, обліком та інформаційними системами.
6. Про подальше виконання заходів до завершення процедури реорганізації ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

1. Про стан виконання Плану заходів щодо реорганізації та рішень Комісії

СЛУХАЛИ:

Голову Комісії Олександра РОГАЧА, який поінформував про стан виконання Плану заходів щодо реорганізації ДВНЗ «Ужгородський національний університет», а також рішень, прийнятих Комісією на попередніх засіданнях.

Зазначено, що проведено основний комплекс організаційних, правових, кадрових, майнових, фінансових та інших заходів, необхідних для забезпечення правонаступництва Ужгородського університету та переходу до здійснення ним з 01 жовтня 2026 року освітньої, наукової та іншої статутної діяльності.

Проведено інвентаризацію активів і зобов'язань; забезпечено роботу з кредиторами; здійснено передбачені законодавством заходи щодо працівників; проведено консультації з представницькими органами працівників; сформовано структуру та штатний розпис Ужгородського університету; підготовлено кадрові рішення щодо продовження трудових відносин; опрацьовано порядок продовження навчання здобувачів освіти; забезпечується взаємодія з ЄДЕБО, органами Пенсійного фонду України, податковими органами, органами Казначейства та іншими державними органами.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Взяти до відома інформацію про стан виконання Плану заходів щодо реорганізації ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та рішень Комісії з реорганізації.

1.2. Визнати виконаними заходи, строк виконання яких настав та які фактично завершені станом на 30 вересня 2026 року.

1.3. Заходи, виконання яких за їх змістом триває після 01 жовтня 2026 року або може бути завершене лише після передачі відповідних активів, прав та зобов'язань, завершення розрахунків, закриття рахунків чи державної реєстрації припинення ДВНЗ «Ужгородський національний університет», **продовжити виконувати до їх повного завершення.**

1.4. Взяти до відома інформацію про виконання рішень Комісії щодо організації кадрових заходів та проведення відповідних консультацій і повідомлень працівників.

1.5. Відповідальним виконавцям забезпечити належне документальне підтвердження виконання відповідних пунктів Плану заходів.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» 9

«Проти» 0

«Утримались» 0

Рішення прийнято

2. Про результати інвентаризації та підготовку Передавального акта

СЛУХАЛИ:

Голову Комісії Олександра РОГАЧА, який надав інформацію про завершення основного комплексу інвентаризаційних заходів та формування на їх основі Передавального акта ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Зазначено, що проєкт Передавального акта сформовано з урахуванням результатів інвентаризації та охоплює активи і зобов'язання, майнові та немайнові права, нерухоме і рухоме майно, земельні ділянки, дебіторську та кредиторську заборгованість, договірні зобов'язання, судові та виконавчі провадження, трудові правовідносини, права й обов'язки щодо здобувачів освіти, наукових проєктів та інші права й обов'язки, правонаступником яких є Ужгородський університет.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Схвалити проєкт Передавального акту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» з додатками до нього, що додається до цього протоколу (додаток 1).

2.2. Встановити, що Передавальний акт підтверджує перехід до Ужгородського університету як правонаступника комплексу прав та обов'язків ДВНЗ «Ужгородський національний університет» відповідно до законодавства та рішень про реорганізацію.

2.3. Голові Комісії забезпечити підписання Передавального акта членами Комісії та подання його Міністерству освіти і науки України для затвердження в установленому порядку.

2.4. У разі необхідності уточнення окремих облікових та кількісних показників за результатами остаточного закриття бухгалтерського обліку, проведення розрахунків або технічної звірки документів дозволити внесення відповідних уточнень до додатків Передавального акта, які не змінюють змісту та обсягу правонаступництва.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» 9

«Проти» 0

«Утримались» 0

Рішення прийнято

3. Про кадрове забезпечення правонаступництва та продовження трудових відносин

СЛУХАЛИ:

Руслану ВОЛОШИН, яка повідомила інформацію про виконання кадрових заходів, передбачених рішеннями Комісії, повідомлення працівників, проведення передбачених законодавством консультацій з виборним органом первинної профспілкової організації, що об'єднує більшість працівників Університету та підготовку кадрових наказів, необхідних для належного оформлення продовження трудових відносин в Ужгородському університеті.

Зазначено, що відповідно до частини шостої статті 36 та статті 36¹ Кодексу законів про працю України у разі реорганізації юридичної особи трудові відносини працівників продовжуються із правонаступником.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Взяти до відома результати проведених кадрових заходів та визнати виконаними рішення Комісії щодо повідомлення працівників і проведення необхідних консультацій.

3.2. Виходити з того, що з 01 жовтня 2026 року трудові відносини працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет», які продовжують роботу в Ужгородському університеті, продовжуються з Ужгородським університетом як правонаступником без припинення трудових договорів, відповідно до частини шостої статті 36 та статті 36¹ Кодексу законів про працю України.

3.3. Погодити проекти наказів щодо оформлення продовження трудових відносин працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» в Ужгородському університеті, що додаються до цього протоколу (додатки 2, 3).

3.4. Визначити 30 вересня 2026 року останнім днем відображення трудових відносин відповідних працівників за ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у персоніфікованій, податковій та іншій обов'язковій звітності у зв'язку з переходом з 01 жовтня 2026 року прав та обов'язків роботодавця до Ужгородського університету.

3.5. Встановити, що зазначене у пункті 3.4 цього протоколу відображення у відповідних інформаційних системах та звітності має виключно обліково-технічний характер, зумовлений функціональними можливостями відповідних систем, та не є припиненням трудових договорів із працівниками.

3.6. Відділу кадрів, бухгалтерській службі та іншим відповідальним структурним підрозділам забезпечити належне документальне та технічне оформлення продовження трудових відносин.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» 9

«Проти» 0

«Утримались» 0

Рішення прийнято

4. Про забезпечення безперервності освітнього процесу та продовження навчання здобувачів освіти

СЛУХАЛИ:

Василя ТИМЧАКА про організаційні та технічні заходи, здійснені для забезпечення безперервності освітнього процесу та продовження навчання здобувачів освіти в Ужгородському університеті.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Основним принципом організації переходу здобувачів освіти до Ужгородського університету визначити безперервність освітнього процесу та збереження в повному обсязі їхніх прав і законних інтересів.

4.2. Визначити **01 жовтня 2026 року** датою, з якої здобувачі освіти ДВНЗ «Ужгородський національний університет» продовжують навчання в Ужгородському університеті за відповідними освітніми програмами, рівнями освіти, формами навчання, курсами та джерелами фінансування.

4.3. Погодити проєкт наказу щодо забезпечення продовження навчання здобувачів освіти ДВНЗ «Ужгородський національний університет» в Ужгородському університеті, що додається до цього протоколу (**додаток 4**).

4.4. Відповідальним структурним підрозділам забезпечити внесення та актуалізацію необхідних відомостей у ЄДЕБО та інших інформаційних системах.

4.5. Забезпечити належну передачу та збереження особових справ здобувачів освіти, академічної інформації, відомостей про результати навчання та іншої документації.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» 9

«Проти» 0

«Утримались» 0

Рішення прийнято

5. Про забезпечення правонаступництва за договорами, зобов'язаннями, фінансуванням, обліком та інформаційними системами

СЛУХАЛИ:

Василя ТИМЧАКА, який надав інформацію про стан договірних зобов'язань ДВНЗ «Ужгородський національний університет», проведену роботу з кредиторами та контрагентами, перехід фінансування, організацію бухгалтерського та казначейського обслуговування, а також забезпечення роботи державних та університетських інформаційних систем.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Виходити з того, що права та обов'язки ДВНЗ «Ужгородський національний університет» за договорами та іншими зобов'язаннями переходять до Ужгородського університету в порядку правонаступництва, якщо інше не встановлено законом або не впливає з характеру відповідного правовідношення.

5.2. Юридичному відділу спільно з відповідальними структурними підрозділами забезпечити завершення роботи щодо договорів, які:

- продовжують діяти внаслідок правонаступництва;
- потребують укладення додаткових угод про заміну сторони та реквізитів;
- потребують переоформлення відповідно до спеціальних вимог законодавства, регулятора або технічних вимог відповідної системи.

5.3. Взяти до відома інформацію про проведену роботу з кредиторами та забезпечити відображення відповідних вимог і зобов'язань у Передавальному акті та бухгалтерському обліку.

5.4. Забезпечити з 01 жовтня 2026 року належне фінансове, бухгалтерське та казначейське обслуговування діяльності Ужгородського університету з урахуванням передбачених для ДВНЗ «Ужгородський національний університет» бюджетних асигнувань, власних надходжень, договірних зобов'язань та інших джерел фінансування.

5.5. Бухгалтерській службі забезпечити завершення бухгалтерського обліку, складання передбаченої законодавством звітності та проведення остаточних розрахунків ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у межах процедури його припинення.

5.6. Відповідальним структурним підрозділам забезпечити безперервність функціонування та належний перехід доступів до ЄДЕБО, інформаційних систем Казначейства, Державної податкової служби, Пенсійного фонду України, електронних систем закупівель, систем електронного документообігу та інших інформаційних ресурсів, необхідних для діяльності Ужгородського університету.

5.7. Забезпечити належне оформлення кваліфікованих електронних підписів, електронних кабінетів, доменів, інформаційних ресурсів та інших засобів електронної ідентифікації та доступу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» 9

«Проти» 0

«Утримались» 0

Рішення прийнято

6. Про подальше виконання заходів до завершення процедури реорганізації

СЛУХАЛИ:

Голову Комісії Олександра РОГАЧА, який зазначив, що перехід з 01 жовтня 2026 року освітньої, наукової, кадрової, фінансової та іншої діяльності до Ужгородського університету не є завершенням процедури припинення ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Комісія продовжує виконувати визначені законодавством та наказом Міністерства освіти і науки України повноваження до завершення процедури реорганізації та державної реєстрації припинення юридичної особи.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Встановити, що перехід з 01 жовтня 2026 року основної діяльності до Ужгородського університету **не припиняє повноважень Комісії з реорганізації**, необхідних для завершення процедури припинення ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

6.2. Забезпечити до завершення процедури реорганізації:

- остаточну передачу активів, прав та зобов'язань;
- завершення бухгалтерських та фінансових розрахунків;
- складання та подання передбаченої законодавством звітності;
- завершення роботи з кредиторами і дебіторами;
- закриття рахунків ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у встановленому порядку;
- передачу документів та архівних справ;
- оформлення переходу прав на нерухоме майно та земельні ділянки;
- належне процесуальне оформлення правонаступництва у судових, виконавчих та інших провадженнях;

- завершення переоформлення договорів, дозвільних документів, ліцензій, реєстраційних та інших правовідносин, де таке переоформлення є необхідним;
- виконання інших заходів, необхідних для державної реєстрації припинення ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

6.3. Керівникам структурних підрозділів та відповідальним виконавцям забезпечити виконання невиконаних пунктів Плану заходів і подання Комісії документів, що підтверджують їх виконання.

6.4. Після завершення заходів, необхідних для державної реєстрації припинення ДВНЗ «Ужгородський національний університет», **підготувати підсумковий звіт про виконання Плану заходів щодо реорганізації для розгляду Комісією.**

6.5. Контроль за виконанням рішень, прийнятих цим протоколом, залишити за головою Комісії з реорганізації.

По всіх питаннях Порядку денного голосували одноголосно:

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» 9

«Проти» 0

«Утримались» 0

Рішення прийнято

Додатки:

1. Проект Передавального акту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» з додатками.
2. Проект наказу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» щодо оформлення продовження трудових відносин працівників.
3. Проект наказу Ужгородського університету щодо оформлення продовження трудових відносин працівників.
4. Проект наказу щодо забезпечення продовження навчання здобувачів освіти в Ужгородському університеті.

Голова Комісії

Секретар Комісії


Олександр РОГАЧ


Руслана ВОЛОШИН